

## **BASES REGULADORAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SOCORRISTAS EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL JUVENIL DEL AYUNTAMIENTO DE ESCALONA**

### **PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El objeto de las presentes bases reguladoras es establecer el proceso para la selección de 6 personas al amparo del Plan de Empleo 2016 del Ilmo. Ayuntamiento de Escalona, financiado con cargo a fondos propios que para este fin ha incorporado el Ayuntamiento en la aplicación presupuestaria 1532.13101 y 1532.13199 del Presupuesto Municipal para 2016, con el objetivo de promover el empleo en la localidad y mejorar, a su vez, los servicios públicos.

### **SEGUNDA.- REGIMEN JURÍDICO**

A las personas contratadas en el marco de la presente convocatoria les será de aplicación lo establecido en las presentes bases en el marco de la legislación de la normativa laboral. al amparo del art. 15.1b del Estatuto de los Trabajadores, siendo el personal contratado, personal laboral temporal.

Las plazas a cubrir son las siguientes:

- *Socorristas de la Piscina Municipal (6 plazas)*
  - ✓ Tipo de contrato: De duración determinada por acumulación de tareas o por obra o servicio determinado.
  - ✓ Jornada laboral: 20 horas semanales
  - ✓ Duración del contrato: hasta fin de temporada
  - ✓ Salario: 600 € brutos/mensuales

### **TERCERA.- REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN**

#### **A) REQUISITOS COMUNES**

Además de los requisitos específicos, todas las personas deberán reunir, a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, los siguientes requisitos comunes a todos los puestos:

- a) Ser español / a o miembro de un Estado reúnan los requisitos legales para su contratación (artículos 56 y 57 de la Ley 7/2007 del Estatuto Básico del Empleado Público).
- b) Tener cumplidos los 16 años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de 35 años.

- c) No padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.
- d) Estar empadronado/a en la localidad de Escalona al menos con una año de anterioridad ininterrumpida a la fecha de la presente convocatoria.
- e) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas ni hallarse inhabilitado/a para el desempeño de las funciones públicas.
- f) Estar en posesión de los requisitos específicos establecida en la base TERCERA B) para cada uno de los puestos ofertados.
- g) Estar en situación legal de desempleo,

A efectos de este plan, se entenderá unidad familiar y / o convivencia al conjunto de personas que estén empadronadas en la misma vivienda que la persona solicitante a fecha de 31 de Diciembre de 2015. Se estimará que una única persona constituye una unidad familiar cuando esté empadronada sola en dicho domicilio y acredite fehacientemente que asume los gastos del domicilio.

Los requisitos establecidos en el presente apartado, deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos en el momento de ser llamados para cubrir el puesto de trabajo de que se trate.

#### B) REQUISITOS ESPECÍFICOS

| Puesto solicitado | Nº de plazas | Requisitos                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SOCORRISTAS       | 6            | Estar en posesión de alguno de los títulos de socorrista acuático, válidos en la comunidad autónoma, expedido por organismo competente, debidamente actualizado o reciclado y al corriente de pago, en su caso, de la cuota federativa. |

#### CUARTA.- PUBLICIDAD, INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Las instancias para participar en los procesos selectivos se presentarán conforme a modelo normalizado, **(anexo I)** debidamente cumplimentado y firmado por los/as aspirantes dirigidas al Sr. Alcalde del Ilmo. Ayuntamiento de Escalona presentándose en el Registro General del Ayuntamiento de Escalona. **El plazo para la presentación de la solicitud comenzará al día siguiente de publicación en la página web y en Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Escalona, siendo el plazo de 10 días naturales. Las instancias se presentarán en las Oficinas de Registro, en horario de 8:00 h. a 14:00.**

Los requisitos exigidos y los méritos alegados por el / la aspirante en la solicitud, serán objeto de comprobación antes de la formalización de la contratación.

A la instancia normalizada se acompañará la siguiente documentación:

1. Fotocopia del D.N.I.
2. Fotocopia de la tarjeta de desempleo del servicio público de empleo, si se posee.
3. Documentación que acredite los requisitos específicos de la base TERCERA B) de las presentes bases.
4. Informe de vida laboral o cualquier otra documentación que se considere de interés que acredite experiencia profesional con el puesto solicitado, (curriculum vitae, contratos de trabajo o nóminas donde figure la categoría profesional, documentación acreditativa de las titulaciones académicas y cursos de formación y perfeccionamiento a tener en cuenta en el concurso)

Con la instancia se autoriza al Ayuntamiento de Escalona a la comprobación de documentación presentada.

#### **QUINTA.- ADMISIÓN AL PROCESO SELECTIVO**

Finalizado el plazo de presentación de instancias, el Sr. Alcalde-Presidente dictará resolución declarando aprobadas, con carácter **provisional**, la lista de excluidos y admitidos al proceso. El correspondiente anuncio se publicará en la página web y en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y contendrá la relación nominal, con sus correspondientes DNI o NIE, y causas de exclusión, en su caso.

El plazo de reclamaciones contra la citada lista provisional será de **tres días naturales** a partir del siguiente a la publicación. Finalizado este plazo, se publicará en la página web y en el Tablón de edictos del Ayuntamiento e incluirá la lista **definitiva** de admitidos y excluidos al proceso.

#### **SEXTA.- SISTEMA DE BAREMACIÓN**

Siempre y cuando el solicitante cumpla los requisitos relacionados en la base TERCERA (*REQUISITOS COMUNES Y ESPECÍFICOS*), las solicitudes se baremarán siguiendo los siguientes criterios:

La Selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de concurso de méritos. Los méritos se valorarán conforme al siguiente baremo:

1.- Experiencia laboral: **máximo 5 puntos**: se valorará la documentación donde conste la empresa, puesto de trabajo y duración del contrato relacionados para el desempeño de los puestos a cubrir.

2.- Titulaciones académicas: **máximo 1 punto**: por la posesión adicional de otros títulos académicos universitarios o de grado superior: 0,5 puntos por título adicional expedido oficialmente hasta un máximo de 1 punto.

3.- Cursos de formación: **máximo 1 punto**: se valorarán los cursos relacionados con la categoría y funciones del puesto de trabajo, impartido u homologado por organismos oficiales, y cualquier administración pública (estatal, autonómica y local), en el que conste expresamente la duración, siempre que sea superior a 15 horas de duración.

#### **SEPTIMA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN**

La actuación de la Comisión de Selección se regirá por lo previsto en la normativa de aplicación, teniendo las facultades de interpretación, resolución de dudas que se planteen, etc., y estará formada por los siguientes funcionarios municipales:

*El administrativo D. Pablo Pascual Segovia*

*El administrativo D. Isidoro Esteban Gordo*

*El policía local D. Jesús de Juan Esteban*

*El Jefe de Servicio de Mantenimiento D. Felipe Alonso González*

*El Jefe de la Policía D. Valentín González Monzón*

#### **OCTAVA.- PROPUESTA DE LA COMISIÓN DE SELECCIÓN**

Una vez comprobados todos los expedientes, la Comisión de Selección propondrá a la Alcaldía los candidatos a contratar sobre la base de los seleccionados y posibles suplentes, atendida la calificación final obtenida. Los/as candidatos/as presentaran en el Ayuntamiento la documentación necesaria para la posterior formalización del correspondiente contrato de trabajo, previa Resolución de Alcaldía.

#### **NOVENA.- PROTECCION DE DATOS**

Con la presentación de instancias los/as aspirantes aceptan el tratamiento de los datos por el Ayuntamiento de Escalona, a los exclusivos efectos objeto de estas bases, dan su autorización y consienten que el Ayuntamiento de Escalona consulte aquellos datos necesarios para comprobar la situación familiar o económica, objeto de baremación según las presentes bases, siendo ésta necesaria para la resolución de su solicitud.

## ANEXO I MODELO DE INSTANCIA

### SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA LA CONTRATACIÓN DE SOCORRISTAS EN EL MARCO DEL PLAN DE EMPLEO LOCAL JUVENIL DEL AYUNTAMIENTO DE ESCALONA

D/Dña.....vecino/a  
de....., provincia de ....., con domicilio en  
.....nº.....  
D.N.I.....y número de teléfono.....

ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Escalona:

#### **EXPONE:**

Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Escalona, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos exigidos por la misma, manifiesta que desea participar en dicho proceso, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

**PUESTO QUE SE SOLICITA**      Socorrista

#### **MANIFIESTA:**

-Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases para poder participar en el proceso selectivo, referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia, lo que se acredita con la documentación que se acompaña.

-Que declara conocer las bases generales de la convocatoria relativas al personal temporal laboral del Ayuntamiento de Escalona.

-Que adjunta documentación acreditativa con los méritos exigidos en las bases de la convocatoria.

-En base a cuanto antecede, **SOLICITA**, ser admitido y declaro que son ciertos los datos que se consignan y se comprometo a acreditar documentalmente los datos que se indican en la solicitud.

-Autorizo expresamente la consulta y comprobación de estos datos por el Ayuntamiento de Escalona en la Administración Pública correspondiente.

**Se acompaña junto a la presente solicitud la siguiente documentación requerida** (*tache con una cruz los documentos que aporte, según lo que proceda*)

☐

*Copia del DNI/NIE del solicitante*

☐

*Certificado de la Oficina de Empleo que acredite la situación de desempleo o fotocopia de la tarjeta del paro.*

☐

*Documentación acreditativa de la formación, experiencia profesional, curriculum vitae....*

*En Escalona a \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016*

*El Solicitante,*

*Fdo: \_\_\_\_\_*